Matriz de Monitoreo del Plan Operativo Anual
Oficina Gubernamental de Tecnologías de la Información y Comunicación
Dirección de Planificación y Desarrollo
Trimestre Octubre-Diciembre 2024

Código: MI-PE-MPO-002	
Fecha de Creación: 15/12/2023	
Fecha de Actualización: 02/2024	
Fecha de Próxima Revisión: 02/2025	

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA

NO.	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN (Evidencias)	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	META PROYECTADA TRIMESTRE	META EJECUTADA DEL TRIMESTRE	AVANCE 4to. Trim.	OBSERVACIONES
1	**Producto 1: Elaboración y Ejecución del Presupuesto** Elaborar y dar seguimiento a la correcta ejecución del presupuesto institucional.	Informe ejecución de Presupuesto, indicador de gestión Presupuestaria	Porcentaje	100%	25%	25%	100%	
2	**Producto 2: Transitabilidad de solicitudes presupuestarias** Modificaciones presupuestarias, cuotas de compromiso, certificaciones de fondos presupuestarios, libramientos de pago elaboradas.	Reporte de solicitudes y requerido a las internas de pagos pendientes por realizar, libramientos de pago elaboradas. // Certificaciones de fondos presupuestarios solicitadas y elaboradas	Unidad	12	3	24	100%	
3	**Producto 3: Conciliación de Cuentas Bancarias Institucionales** Revisiones realizadas para comparar los balances de las cuentas bancarias presentadas por el banco y lo registrado en el libro de Banco.	Conciliaciones realizadas	Unidad	12	3	4	100%	
4	**Producto 4: Gestión de abastecimiento de insumos operacionales a las áreas de la institución** Garantizar que todas las áreas tengan los insumos necesarios para desarrollar su operatividad diaria.	Formulario-Requisición de Solicitud // Formulario de Salida	Unidad	12	3	5	100%	
5	**Producto 5: Mantenimiento de Infraestructura Física** Mantener las infraestructuras en óptimas condiciones para garantizar un ambiente laboral agradable y para un desarrollo óptimo de las funciones de cada colaborador.	Reporte de revisiones periódicas de la infraestructura física, informe con la respuesta to necesidad identificada	Unidad	29	8	8	100%	
6	**Producto 6: Solicitudes de compras y contrataciones** Dar asistencia a las áreas en la concretización de actividades a desarrollar en las cuales se requieran procesos de compras y/o contrataciones.	Solicitudes realizadas. // Reporte de requerido a las solicitudes	Unidad	4	1	1	100%	

DIRECCIÓN DE ARQUITECTURA DIGITAL GUBERNAMENTAL

NO.	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN (Evidencias)	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	META PROYECTADA TRIMESTRE	META EJECUTADA DEL TRIMESTRE	AVANCE	OBSERVACIONES
1	**Producto 1: Plataforma Única de Interoperabilidad** Plataforma por la cual se asegura la privacidad de los datos compartidos entre instituciones del Estado, garantizando mayor flexibilidad de consulta a través de Internet, sin quien en riesgo la seguridad de los datos con la plataforma X-ROAD.	Instituciones con Servidores de Seguridad de X-ROAD	Unidad	36	6	6	100%	
2	**Producto 2: Cuenta Única Ciudadana** Simplificar la obtención de Servicios Gubernamentales, permitiendo a los ciudadanos el autenticarse a portales, trámites y servicios que las instituciones ofrezcan de forma digital utilizando una sola cuenta.	Cuentas Ciudadanas creadas	Unidad	302,000	1,500	28,923	100%	
3	**Producto 3: Carpeta Ciudadana** Consolidar las informaciones que posee el Estado del ciudadano, donde puede verificar desde vencimientos de documentos, dirección de residencia, contratos asignados (luz, agua, etc) hasta multas. A través de esta plataforma el ciudadano también podrá solicitar la actualización de sus datos en las diferentes segmentos del Estado.	Datos y documentos integrados a la Carpeta Ciudadana	Unidad	9	2	4	100%	

DIRECCIÓN DE ATENCIÓN CIUDADANA

NO.	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN (Evidencias)	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	META PROYECTADA TRIMESTRE	META EJECUTADA DEL TRIMESTRE	AVANCE 4to. Trim.	OBSERVACIONES
1	**Producto 1: Monitoreo de desempeño de los canales de atención ciudadana** Dar seguimiento trimestral de los resultados de las métricas que permiten comparar los resultados individuales en las operaciones de los representantes de atención ciudadana en el Centro de Contacto Gubernamental de la Dirección de Atención Ciudadana de la OGTIC.	Matriz de desempeño por canales de atención ciudadana trimestral	Unidad	4	1	1	100%	
2	**Producto 2: Expansión de los Centros de Servicios Presenciales.** Implementar centro presencial de Servicio al Ciudadano, moderno, eficaz, eficiente, productivo, participativo y dinámico, incorporando el uso de los recursos de información para la prestación de los servicios.	Plan de expansión de los Puntos DOE 2024, Ejecución de planificación	Unidad	2	1	1	100%	
3	**Producto 3: Omnicanalidad para Atención Ciudadana** Conjunto de soluciones que buscan proporcionar una experiencia fluida e integrada a los ciudadanos, independientemente del canal de comunicación que utilicen, como teléfono, correo electrónico, redes sociales, aplicaciones móviles, sitios web y presencialmente.	Canales integrados a una misma fuente de información para requerido automatizada	Unidad	3	1	1	100%	

UNIDAD DE INNOVACIÓN PÚBLICA

NO.	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN (Evidencias)	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	META PROYECTADA TRIMESTRE	META EJECUTADA DEL TRIMESTRE	AVANCE 4to. Trim.	OBSERVACIONES
1	**Producto 1: Automatización y Digitalización de Servicios Públicos Priorizados** Digitalización/Automatización de servicios e integración de servicios en el Portal DOEDGO	Decretos o resolución // Informes de servicios automatizados	Unidad	50	12	38	100%	
2	**Producto 2: Operatividad de la Unidad de Gestión de Resultados - Banca Lab Caribe** Realizar talleres y encuentros de socialización tanto con las instituciones involucradas para ofrecer los servicios públicos a nivel nacional e internacional, como con los ciudadanos que demandan de esos servicios.	Fotos, Programa del evento, Lista de asistencia, Informe de actividades realizadas	Unidad	12	3	3	100%	

DIRECCIÓN DE CENTRO DE DATOS DEL ESTADO

NO.	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN (Evidencias)	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	META PROYECTADA TRIMESTRE	META EJECUTADA DEL TRIMESTRE	AVANCE 4to. Trim.	OBSERVACIONES
1	**Producto 1: Entrega de los servicios contratados por el Centro de Datos del Estado** Servicios: Ciclo cual, despliegue de equipos (colocación), adquirir de partidas y cores electrónica.	Reporte de servicios solicitados y atendidos	Unidad	4	1	1	100%	
2	**Producto 2: Monitoreo de las operaciones del centro de datos** Garantizar la seguridad, rendimiento y escalabilidad de las Operaciones del Data Center del Estado.	Cronograma de trabajo // Informes de avance	Porcentaje	100%	25%	25%	100%	
3	**Producto 4: Monitoreo y alertamiento de eventos de ciberseguridad.** Plan de acción de todos los eventos de ciberataques y bloqueos que reciba el data center del estado garantizando la integridad de la información de las instituciones adjuntas en el.	Cronograma de trabajo // Informes de avance	Porcentaje	100%	50%	50%	100%	
4	**Producto 5: Gestión y mantenimiento de las telecomunicaciones para las instituciones y el Centro de Datos del Estado** Proveer conectividad de datos y seguridad a las instituciones del estado.	Cronograma de trabajo // Informes de avance	Porcentaje	100%	50%	50%	100%	
5	**Producto 6: Asistencia técnica especializada para las instituciones gubernamentales que requieran mejorar sus centro de datos.** Brindar acompañamiento a las instituciones a través de técnicos especialistas en los procesos de transformación de infraestructuras, tales como recuperación ante desastres, osenario, seguridad de la información, adecuación, entre otros requerimientos.	Reporte de solicitudes recibidas y atendidas	Unidad	4	1	1	100%	

DIRECCIÓN DE COMUNICACIONES

NO.	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN (Evidencias)	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	META PROYECTADA TRIMESTRE	META EJECUTADA DEL TRIMESTRE	AVANCE 4to. Trim.	OBSERVACIONES
1	**Producto 1: Ejecución estrategia de Comunicación Digital** Implementar el plan de comunicación digital, a medio y largo plazo, con acciones para difundir a través de los medios digitales, nuestros programas, proyectos, iniciativas y actividades, aplicando estrategias personalizadas a cada público objetivo.	Plan de Comunicación Digital // Informes de métricas trimestral	Porcentaje	100%	25%	25%	100%	
2	**Producto 2: Ejecución plan de Comunicación Interna** Llevar a cabo las tareas y acciones correspondientes al plan de comunicación interna de nuestra institución, con el objetivo de mejorar el clima organizacional, dotar a nuestros empleados de información oportuna sobre nuestros programas y proyectos y contribuir a la cultura de Responsabilidad Social.	Plan de comunicación interna // Encuesta semestral de evaluación y monitoreo	Porcentaje	100%	25%	25%	100%	
3	**Producto 3: Apoyo a requerimientos comunicacionales de las áreas de la institución** Brindar asistencia, soporte y colaboración en los requerimientos comunicacionales de las demás áreas de la institución, para contribuir con el cumplimiento de sus objetivos y posicionar la imagen de nuestra entidad, de forma positiva, hacia nuestros públicos.	Solicitudes realizadas. // Reportes de ejecución de cada actividad	Porcentaje	100%	25%	25%	100%	
4	**Producto 4: Ejecución de estrategia posicionamiento o imagen institucional** Desarrollar las acciones de relaciones públicas y publicidad institucional, que sean necesarias para la difusión externa de nuestros programas y proyectos, impulsando acciones con nuestros adeptos y stakeholders, tales como eventos, actividades, ferias, conferencias, encuentros facebiadas, etc.	Cronograma de trabajo o acciones // Estudio de percepción	Porcentaje	100%	25%	25%	100%	
5	**Producto 5:Elaboración y ejecución de estrategia posicionamiento Imagen utilizo de la Institución** Ejecutar un plan de comunicación y posicionamiento de imagen utilizo de la institución.	Cronograma de trabajo // Informes de métricas trimestral	Porcentaje	100%	25%	25%	100%	

DIRECCIÓN DE INNOVACIÓN

NO.	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN (Evidencias)	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	META PROYECTADA TRIMESTRE	META EJECUTADA DEL TRIMESTRE	AVANCE 4to. Trim.	OBSERVACIONES
1	**Producto 3: Centros de Excelencia en I+D+i** Crear centros de excelencia en investigación, desarrollo e innovación (I+D+i), para fomentar la investigación, el desarrollo y la innovación en el ámbito digital. Estos centros tienen como objetivo desarrollar soluciones tecnológicas innovadoras que puedan mejorar la vida de las personas y fortalecer la economía del país.	Plan de trabajo // Informes de avances	Unidad	2	1	1	100%	
2	**Producto 5: Creación del Sistema Nacional de Indicadores de Innovación** Crear un observatorio de innovación, desarrollo digital y futuro, dedicado a la medición de las métricas de la Política Nacional de Innovación 2030.	Plan de trabajo // Informes de Avances, Sistema Nacional de Indicadores de Innovación implementado	Unidad	2	1	1	100%	
3	**Producto 6: Creación y estandarización de la red de laboratorios de Innovación** Crear y estandarizar normas para la creación de laboratorios de innovación y la articulación de una red laboratorios de innovación a través de mentorías, asistencia y guía.	Normas de estandarización de laboratorios de Innovación creadas // Informe Encuentro Anual de Laboratorios de Innovación realizado	Unidad	2	2	2	100%	
4	**Producto 9: Programa Innovación Abierta** Implementar programas de innovación abierta para dar respuestas a problemáticas priorizadas a nivel país por medio de la realización de iniciativas de llamado o presentación de propuestas con soluciones a desafíos sociales. Estas actividades incluyen la celebración Dominicana Innova 2024, el lanzamiento de los desafíos de innovación, el desarrollo de HackathUnas y el lanzamiento y desarrollo de las Convocatorias a Soluciones Disruptivas en la Administración Pública. Como parte del programa, estaremos realizando capacitaciones en metodologías ágiles y formulando experiencias inmersivas en Ra-i-Ro.	Plan de trabajo // Informe de avance de acuerdo al cronograma	Unidad	2	1	1	100%	

DIRECCIÓN JURÍDICA

NO.	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN (Evidencias)	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	META PROYECTADA TRIMESTRE	META EJECUTADA DEL TRIMESTRE	AVANCE	OBSERVACIONES
1	**Producto 1: Gestión contractual** Gestionar instrumentación y notarización de documentos legales institucionales (contratos, acuerdos, poder de representación, entre otras)	Listado de los documentos legales // Informes de gestión de notarización	Unidad	2	1	1	100%	
2	**Producto 2: Gestión legal** Registro, seguimiento y actualización de propiedad industrial institucional.	Matriz de registro de los propiedades industriales institucionales // Informe de gestión anual	Unidad	1	1	1	100%	
3	**Producto 3: Cumplimiento de las obligaciones legales** Normograma institucional	Matriz de obligaciones legales // Informe semestral	Unidad	2	1	1	100%	
4	**Producto 4: Instrumentación de documentos legales** Instrumentación de opiniones legales, proyectos de ley, decretos, resoluciones, circulares institucionales, instrumentación de escritos de defensa, actos de declaratoria de inadmisibles, impugnaciones, actos de alguacil.	Matriz // Informe semestral	Unidad	2	1	1	100%	
5	**Producto 5: Actualización del Marco Legal Institucional** Revisar de manera periódica y actualización del marco legal institucional.	Revisión semestral // Informe semestral de hallazgos	Unidad	2	1	1	100%	
6	**Producto 6: Monitoreo de Contratos Institucionales** Realizar un monitoreo oportuno de los contratos institucionales y realizar las alertas de lugar.	Revisión trimestral // Informe semestral de hallazgos	Unidad	2	1	1	100%	

DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y FINANCIAMIENTO

NO.	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN (Evidencias)	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	META PROYECTADA TRIMESTRE	META EJECUTADA DEL TRIMESTRE	AVANCE 4to. Trim.	OBSERVACIONES
1	**Producto 1: Gestión Carta Compromiso al Ciudadano** Desarrollar del programa Carta Compromiso asegurando el mantenimiento de indicadores comprometidos.	Cronograma avance // Informe avance	Unidad	100%	50%	50%	100%	
2	**Producto 2: Gestión Metodología CAF** Desarrollar el Marco Común de Evaluación para el reporte a indicadores gubernamentales y el despliegue de acciones de mejora.	Cronograma avance // Entregables	Unidad	100%	50%	50%	100%	

3	**Producto 3: Indicadores Institucionales** Dar seguimiento a indicadores la gestión de la calidad e indicadores gubernamentales.	Reportes // Informes de Ejecución	Unidad	4	1	1	100%	
4	**Producto 4: Encuesta Institucionales** Encuesta de satisfacción ciudadana puntos DOB y CCD. Evaluación de servicios solicitus a la carta de compromiso. Encuesta de satisfacción MAP.	Cantidad de encuestas realizadas	Unidad	5	3	3	100%	
5	**Producto 5: Medición de Servicios Institucionales** Establecer estructura de medición de los servicios internos para garantizar la calidad en los mismos.	Plan de encuestas, informes de encuestas, presentación de resultados	Unidad	2	1	1	100%	

DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS

NO.	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN (Evidencias)	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	META PROYECTADA TRIMESTRE	META REPORTADA DEL TRIMESTRE	AVANCE 4to Trim.	OBSERVACIONES
1	**Producto 1: Elaboración y Ejecución del Plan de Capacitación** Capacitación del personal de la OGTIC.	Plan de capacitación // Informes de capacitación	Porcentaje	80%	15%	15%	100%	
2	**Producto 2: Programa de Beneficios** Actualizar y ejecutar los beneficios actualmente existentes en nuestra institución e implementar nuevos beneficios para nuestros colaboradores.	Plan de beneficios // Correos enviados sobre los beneficios que ofrecerlo institución	Porcentaje	80%	15%	15%	100%	
3	**Producto 3: Plan de clima laboral** Ejecutar plan de acción según los resultados arrojado de la encuesta de clima.	Plan de clima laboral // Evidencias de acciones realizadas	Porcentaje	80%	20%	20%	100%	
4	**Producto 4: Ingreso de Personal** Reclutar, seleccionar y contratar del personal según lo establecido por el MAP, en las distintas modalidades: Fijo, temporal y concurso.	Solicitudes de no objeción al MAP // Novedades de nóminas	Porcentaje	75%	20%	20%	100%	
5	**Producto 5: Acuerdos y Evaluaciones de Desempeño** Elaborar Acuerdos y Evaluaciones de Desempeño de todos los colaboradores de la institución.	Listado de colaboradores // Acuerdos de desempeño// Evaluaciones de desempeño	Porcentaje	85%	45%	45%	100%	
6	**Producto 6: Promoción de cultura de integración institucional** Dar seguimiento y cumplir con los Ejes realizar actividades que fomenten la integración de los equipos de trabajo...	Informes trimestrales	Unidad	4	1	1	100%	

DEPARTAMENTO DE SEGURIDAD TIC

No.	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN (Evidencias)	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	META PROYECTADA TRIMESTRE	META REPORTADA DEL TRIMESTRE	AVANCE 4to. Trim.	OBSERVACIONES
1	**Producto 1: Plan de contingencia y recuperación ante desastres** Actualizar e implementar el plan de contingencia y recuperación ante desastres.	Plan de contingencia y recuperación ante desastres// Informe de acciones ejecutadas	Unidad	2	1	1	100%	
2	**Producto 2: Plan de Mejoras de Seguridad TIC** Desarrollo de actividades de fortalecimiento de la infraestructura de seguridad digital institucional (implementación de políticas, sistemas de monitoreo, auditorías, entre otros.)	Plan de mejoras de Seguridad TIC // Informes de acciones ejecutadas	Unidad	4	1	1	100%	
3	**Producto 3: Monitoreo de amenazas cibernéticas y tráfico malicioso** Supervisar la red y los sistemas de TI institucionales para detectar de manera proactiva comportamientos sospechosos que puedan indicar un ataque cibernético.	Reporte de actividades // Informes de posibles incidentes identificados y tratados	Unidad	4	1	1	100%	
4	**Producto 4: Gestión de servicios internos solicitudes** Gestionar las solicitudes realizadas por los colaboradores de la institución al departamento afinados a las políticas institucionales.	Plan de trabajo // Reportes de tickets internos asignados al Departamento de Seguridad y Monitoreo TIC	Unidad	4	1	1	100%	

DIRECCIÓN DE SERVICIOS DIGITALES INSTITUCIONALES

NO.	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN (Evidencias)	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	META PROYECTADA TRIMESTRE	META REPORTADA DEL TRIMESTRE	AVANCE 4to. Trim.	OBSERVACIONES
1	**Producto 1: Emisión de certificados de firma digital** Proveer a servidores, organismos gubernamentales y ciudadanos un valor numérico que se adhiere a un mensaje de datos lo cual se identifica como su certificado de firma digital, con el objetivo de que puedo firmar desde cualquier lugar, manteniendo la seguridad de la información y cumpliendo con todos los requisitos de la ley No. 126-02.	Reporte de Solicitudes de Certificados de Firma Digital // Informes de certificados emitidos	Unidad	4,000	999	1,117	100%	
2	**Producto 2: Implementación de Buzón de Firma Gubernamental - Firma DOB** Proveer a los organismos gubernamentales un sistema para firmas para administrar el flujo de los documentos que han de ser firmados digitalmente.	Reporte de Solicitudes de Buzón de Firma gubernamental // Informes de implementación de Firma DOB	Unidad	30	8	8	100%	
3	**Producto 3: Implementación de Infraestructura PKI y HSM en el Consorcio del Estado** Adquirir Dispositivo HSM (Hardware) para la implantación y migración de desarrollo PKI (Software) ardaDataCenter del Estado Dominicano.	Plan de trabajo con la consultoría/Informe de implementación	Unidad	1	1		Diferido	
4	**Producto 4: Adquisición del Servicios Custitución de Consorcio de firmas, sellos y objetos firmados**: Contar con el Estampado Cronológico y el Sellado de Tiempo es herramientas fundamentales para asegurar la integridad y autenticidad de los documentos digitales.	Informes de certificados emitidos	Unidad	1	1	0.8	80%	Este producto fue satisfactorio ya que logramos se hacia planificado la adquisición del servicio custitución de consorcio de firmas, sellos y objetos firmados. Es su lugar se hacia a raíz de contratación, desarrollo, tecnologías de un servicio de mantenimiento a nuestro e garantizar la vigencia e integridad de los documentos firmados.
5	**Producto 5: Desarrollo del Portafirmas Gubernamental** Disponer un kudin portafirmas para gestionar flujos, vistos buenas y firmas de documentos electrónicos, con el objetivo de tener una herramienta adaptada a las necesidades del gobierno dominicano y aportar con la reducción del gasto público, evitando tener que adquirir anualmente licencias costosas para las firmas.	Informe de Desarrollo // Plan de trabajo	Unidad	1	1		Diferido	
6	**Producto 6: Asistencia técnica especializada para la transformación digital de las instituciones gubernamentales** Brindar acompañamiento a las instituciones a través de técnicas especialistas en los procesos de transformación digital, tales como recuperación ante desastres, asesoría en procesos de compras y contrataciones de bienes y servicios tecnológicos, infraestructura tecnológica, seguridad de la información, implementación de sistemas, entre otros requerimientos de estos.	Informes de asistencias brindadas// Informe de solicitudes de asistencias brindadas y SLA	Unidad	40	16	16	100%	

DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

NO.	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN (Evidencias)	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	META PROYECTADA TRIMESTRE	META REPORTADA DEL TRIMESTRE	AVANCE 4to. Trim.	OBSERVACIONES
1	**Producto 1: Monitoreo de Licenciamientos Institucionales** Monitorear los licenciamientos institucionales para garantizar la disponibilidad de las internas y evitar la suspensión de las operaciones.	Reporte de licenciamientos // Informes de gestión	Unidad	4	1	1	100%	
2	**Producto 2: Inventario de Almacén de Equipos Tecnológicos** Mantener y control de entradas y salidas.	Plan de trabajo // Informes	Unidad	3	1	1	100%	
3	**Producto 3: Infraestructura Tecnológica actualizada.** Evaluar, gestionar y mantener la disponibilidad y eficiencia de la infraestructura tecnológica: incluyendo levantamiento, solicitud, adquisición e instalación de equipos, Switches IP, redes, entre otros.	Plan de trabajo // Informes	Unidad	3	1	1	100%	
4	**Producto 4: Servicio técnico** Implementar acciones que permitan un funcionamiento óptimo de los equipos tecnológicos y un servicio técnico eficiente. Proceso referente a los servicios de la mesa de ayuda.	Reportes trimestral de tickets, semestral de mantenimiento preventivo y reporte de satisfacción de servicios TIC	Unidad	4	1	1	100%	
5	**Producto 5: Intranet** Llevar a cabo una plataforma digital para asistir a los trabajadores en la generación de valor, alineándose su disposición activos como contextos, archivos, procesos de negocio y herramientas, facilitando la colaboración y comunicación entre los personas y los equipos.	Cronograma de actividades // Porcentaje de avance	Porcentaje	100%	25%	25%	100%	

DIRECCIÓN DE TRANSFORMACIÓN DIGITAL GUBERNAMENTAL

NO.	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN (Evidencias)	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	META PROYECTADA TRIMESTRE	META REPORTADA DEL TRIMESTRE	AVANCE 4to. Trim.	OBSERVACIONES
1	**Producto 1: Implementación NORTIC** Brindar el acompañamiento necesario a los organismos del Estado en la correcta implementación de las NORTIC con fines de certificación o recertificación.	Matriz de solicitudes y asignaciones // Formularios de evaluación	Unidad	80	20	20	100%	
2	**Producto 2: Nuevas certificaciones NORTIC** Auditar bajo las NORTIC a los organismos que hayan culminado la fase de auditoría para aumentar su madurez en la implementación de las normas.	Matriz de control de auditorías // Informes de cierre de auditoría	Unidad	10	10	11	100%	
3	**Producto 3: Recertificaciones NORTIC** Auditar a los organismos que han culminado la fase de auditoría para fines de recertificación.	Matriz de control de auditorías // Informes de cierre de auditoría	Unidad	60	15	24	100%	
4	**Producto 4: Marco Normativo** Actualizar y/o desarrollar componentes del Marco Normativo de Arquitectura Digital Gubernamental.	Anteproyecto de documento técnico// Borrador de documento técnico	Unidad	2	1	1	100%	
5	**Producto 5: Capacitaciones NORTIC** Impartir capacitaciones en las NORTIC, sus componentes y procesos a los organismos gubernamentales y entidades solicitantes.	Solicitudes recibidas // Registro de participantes de las capacitaciones impartidas	Porcentaje	100%	50%	50%	100%	
6	**Producto 6: Estructuras para las Unidades TIC** Realizar el análisis correspondiente a los organismos que han sometido cambios o su estructura orgánica para fines de asignación del modelo correspondiente.	Matriz de Solicitudes recibidas // Informes de asignación de estructura	Porcentaje	100%	25%		Diferido	De acuerdo con la Resolución No. 527-2024 emitida por el Ministro de Administración Pública, el Ministerio de Administración Pública (MAP) será responsable de evaluar y proponer reformas en las estructuras orgánicas y funcionales de la Administración Pública. Este evaluación actuales las medidas de estructuras organizativas de las entidades de Transformación Digital y Gobernabilidad.
7	**Producto 7: COSTIC** Coordinar y ejecutar las acciones para el funcionamiento de los Comités de Estandarización TIC y seguimiento de acuerdos de los comités temáticos...	Plan de trabajo // Informes de avance y actas de reuniones	Unidad	2	1		Diferido	Este producto fue detenido debido implementación de alguna en la planificación, una reestructuración organizativa y la actualización en la metodología de las NORTIC, cerrar objetivo de garantizar una mejor alineación en la gestión de las tecnologías del centro
8	**Producto 8: Medición en TIC y Gobierno Digital** Medir las instituciones del Estado Dominicano, los gobiernos municipales en TIC y Gobierno Digital que ofrecen servicios a la sociedad y al propio gobierno.	Cronograma de ejecución // SISTICGD Actualizado	Porcentaje	100%	25%	25%	100%	
9	**Producto 9: Fortalecimiento del Índice de Uso de TIC e Implementación de Gobierno Digital en la República Dominicana (TIC y gd)** Incluir mejoras a nivel tecnológico y científico así como también de nuevas variables.	Cronograma de trabajo// Informes de avances// Informe final	Porcentaje	100%	100%	100%	100%	

Oficina Gubernamental de Tecnologías de la Información y Comunicación
Camila Michelle Beato Martinez - Directora de Planificación y Desarrollo (10/01/2025 10:40 AST)

Documento firmado digitalmente, para validar en medio electrónico:
https://buzon.firmagob.gob.do/inbox/app/ogtic/v/80067791-aa5b-4e5a-b763-f340722d0d34